PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre de 2025

Señor (a)
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7482657
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7482657 del año 2025.

Lina Maria Varela Benitez, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.114.120.855 de Bolivar (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de *CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión Equipo CAB el día 18 de noviembre de 2025. Reunión Equipo CAB para la socialización de cumplimento de metas el día 02 de diciembre de 2025.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta, Anexo 1 Evidencias en las páginas 1 y 2
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, debido a que no se programaron por cumplimiento de meta.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, debido a que no se programaron por cumplimiento de meta.

3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, debido al cumplimiento de metas	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, debido al cumplimiento de metas
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, ya que las convocatorias se encuentran cerradas	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, ya que las convocatorias se encuentran cerradas
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Durante este periodo no se realizaron orientaciones de la fase de creación de empresa. Cuadro con asignación de metas e indicadores 2025	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta, Anexo 1 Evidencia en la página 3
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Acompañamiento a la empresaria de MAWARA en la interventoría el día 24 de noviembre de 2025 Acompañamiento a la empresaria de Hato La Honda en la interventoría de	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta, Anexo 1 Evidencia en la página 4.

		una contrapartida el día 26 de noviembre de 2025	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Durante este periodo el Centro de Desarrollo Empresarial o la regional no me asignó ninguna actividad por cumplimiento de meta	Durante este periodo el Centro de Desarrollo Empresarial o la regional no me asignó ninguna actividad por cumplimiento de meta
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Durante este periodo el Centro de Desarrollo Empresarial no asignó ningún emprendedor producto de la articulación con los Tecnoparques.	Durante este periodo el Centro de Desarrollo Empresarial no asignó ningún emprendedor producto de la articulación con los Tecnoparques.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Durante este periodo el Centro de Desarrollo Empresarial o la regional no me asignó ninguna actividad de fomento	Durante este periodo el Centro de Desarrollo Empresarial o la regional no me asignó ninguna actividad de fomento

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Envió de encuestas de satisfacción por correo electrónico a los emprendedores que ya se presentaron a convocatorias	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta, Anexo 1 Evidencias en la página 6
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro de la información en la plataforma SIGE	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta, Anexo 1 Evidencia en las página 6

13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Constancia de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA realizado en febrero Certificado de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo realizado en febrero	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta, Anexo 1 Evidencia en la página 7
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se cumple con lo establecido para el registro de la información, según los lineamientos para el cumplimiento de los compromisos.	Se cumple con lo establecido para el registro de la información, según los lineamientos para el cumplimiento de los compromisos.
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se cumple con lo establecido para el cumplimiento de los indicadores según el plan de acción concertado para la vigencia 2025	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta, Anexo 1 Evidencia en la página 9
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Informe de cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto cargado en Secop	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta, Anexo 1 Evidencias en la página 10.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 1077177383 de planilla simple del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Lina Maria Varela Benitez
Contratista
C.C. No. 1114120855

Recibí a satisfacción:

Firma
Ludwig Mauricio Rojas Delgado
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7482657
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario Buga